

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
филиала РГИСИ в г. Кемерово  
(протокол от 27.04.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
филиала РГИСИ в г. Кемерово  
от 07.05.2024 № 63-ОД

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения выборов декана факультета  
в филиале федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский государственный институт  
сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и  
театрального искусства»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов декана факультета в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее по тексту – Положение, Филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом РГИСИ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения выборов на должность декана факультета в Филиале.

1.3. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Должность декана факультета является выборной. Декан избирается на Ученом совете Филиала тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных представителей профессорско-преподавательского состава Филиала, на срок в пределах 5 лет.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность декана факультета без прохождения выборов или возложение обязанностей декана на сотрудника Филиала из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала до проведения выборов декана факультета в следующих случаях:

- при разделении факультета на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом директора Филиала назначается исполняющий обязанности декана до проведения выборов, но на срок не более одного года. Декан факультета, из структуры которой произошло выделение нового структурного подразделения, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов;
- при создании нового факультета приказом директора Филиала назначается исполняющий обязанности декана в соответствии с настоящим Положением;
- при слиянии факультетов оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом директора Филиала на срок не более одного года назначается исполняющий обязанности декана, с последующим объявлением выборов в соответствии с настоящим Положением;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.6. Должность декана факультета объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Филиала лицо, избранное на должность декана факультета, не заключило трудовой договор и не приступило к работе.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению возложенных должностных обязанностей.

2.2. К декану факультета предъявляются квалификационные требования, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1-н «Об утверждении Единого квалификационного справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования».

## **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Правом выдвижения кандидатур на должность декана факультета обладают:

- директор Филиала;
- участие в выборах может принимать работник Филиала, представивший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3.2. Выдвижение кандидатур заканчивается за месяц до проведения заседания Ученого совета и оформляется письменным заявлением на имя директора Филиала со стороны выдвигающих или личным заявлением кандидата.

3.3. Каждый кандидат на должность декана факультета, в том числе участвующий в выборах в порядке самовыдвижения, не менее чем за 15 календарных дней до проведения выборов, представляет Ученому секретарю Ученого совета Филиала следующие документы:

- 1) личное заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана по прилагаемой форме (приложение № 1);
- 2) информацию о кандидате на должность декана факультета (приложение № 2);
- 3) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3);
- 4) основные положения программы развития факультета (не более 3-х страниц);
- 5) отчет о деятельности в качестве декана факультета (для лиц, исполнявших обязанности декана, и декана, у которого истекает срок трудового договора);

- 6) список опубликованных учебных и научных трудов (при наличии);
  - 7) список основных творческих работ (при наличии);
  - 8) дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к выдвижению его кандидатом на должность декана факультета.
- 3.4. На любом этапе процедуры выборов директор Филиала может потребовать от претендента дополнительные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

- 4.1. Отдел кадров Филиала не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора предоставляет директору Филиала списки работников, замещающих должности деканов факультетов, срок трудовых договоров которых истекает в текущем учебном году.
- 4.2. Ученый секретарь Ученого совета Филиала не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора декана факультета и не позднее, чем за два месяца до даты проведения выборов, согласно распоряжению директора Филиала, публикует объявление о выборах на сайте Филиала и информационных стендах.
- 4.3. Претенденты на должность декана факультета имеют право знакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, присутствовать на заседании Ученого совета Филиала, рассматривающих их кандидатуры.
- 4.4. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.
- 4.5. Решение о допуске к участию в выборах на должность декана факультета принимает председатель Ученого совета Филиала по представлению Ученого секретаря. Председатель Ученого совета Филиала вправе отказать кандидату в допуске к рассмотрению документов на Ученом совете в следующих случаях:
- несоответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
  - нарушения установленных сроков подачи документов;
  - несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.
- 4.6. На заседание Ученого совета Филиала выносятся все кандидатуры, независимо от результатов предварительного рассмотрения на заседании совета факультета. Выборы на должность декана факультета проводятся не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления на сайте Филиала. Представление претендентов на должность декана факультета на заседании Ученого совета Филиала осуществляет Ученый секретарь Ученого совета Филиала, директор Филиала или заместитель директора по учебной, научной и воспитательной работе.
- 4.7. В результате обсуждения Ученый совет Филиала принимает решение о выборах на должность декана факультета тайным голосованием. Для проведения процедуры голосования Ученый совет Филиала избирает (открытым голосованием) счетную комиссию из состава присутствующих членов Ученого совета Филиала в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия выдает бюллетени членам Ученого совета под роспись в явочном листе и объявляет правила оформления бюллетеня. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана факультета. Решение принимается путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов), признается недействительным. Голосование против всех выражается вычеркиванием всех фамилий кандидатов на занимаемую должность. Председатель счетной комиссии оглашает результат голосования по каждой кандидатуре.

4.8. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Филиала при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

4.8. В случае если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50 % голосов выборы признаются несостоявшимися.

4.10. В случае если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50 % голосов, то Ученый совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50 % голосов, присутствующих членов Ученого совета Филиала. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если выборы признаны несостоявшимися после повторного голосования, Ученый совет Филиала имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений:

- провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз повторить голосование;
- дать директору Филиала право назначить исполняющего обязанности декана до проведения новых выборов.

4.11. Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.

4.12. Ученый совет Филиала определяет срок действия полномочий лица, избранного на должность декана факультета.

4.13. Ученый секретарь совета вносит результаты тайного голосования и утвержденный Ученым советом срок действия полномочий избранного декана факультета в протокол заседания Ученого совета филиала и в течение 3-х дней оформляет выписку из протокола, содержащую результаты тайного голосования по выборам декана факультета и решение Ученого совета Филиала.

4.14. Ознакомление избранного на должность декана с результатами тайного голосования осуществляется Ученым секретарем Ученого совета под роспись.

4.15. Выписка из протокола заседания Ученого совета передается в отдел кадров Филиала.

4.16. Избрание декана факультета Ученым советом Филиала является окончательным и объявляется приказом директора Филиала.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение рассматривается и принимается Ученым советом РГИСИ и утверждается ректором РГИСИ.

5.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом РГИСИ.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом РГИСИ и утверждаются ректором РГИСИ.

–Приложение № 1

Форма заявления

В Ученый совет Филиала РГИСИ

\_\_\_\_\_  
фамилия\_\_\_\_\_  
имя, отчество\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое (почетное) звание

## З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (полностью)

подтверждаю свое согласие баллотироваться на должность декана факультета

\_\_\_\_\_  
название факультета\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Поступило

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись Ученого секретаря

СВЕДЕНИЯ  
о претенденте на должность  
декана

факультета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1	Год рождения	
2	Образование (указать высшее учебное заведение и год окончания)	
3	Специальность	
4	Ученая степень, год присуждения	
5	Ученое звание, год присуждения	
6	Почетное звание, год присуждения	
7	Стаж научно-педагогической деятельности/ стаж работы по специальности	
8	Количество научных публикаций за последние 5 лет	
9	Количество изданных или подготовленных к изданию учебников/ учебно-методических пособий	
10	Творческая деятельность за последние 5 лет (количество постановок, исполнение ролей, участие в творческих проектах, научная консультация спектакля или фильма)	
11	Повышение квалификации за последние 5 лет	
12	Участие (за последние 5 лет) в работе:	
	Ученых советов	
	Научно-методических советов	
	Художественных советов	
	Оргкомитетов конференций/жюри фестивалей и конкурсов	
13	Иные сведения о себе (правительственные награды, членство в творческих союзах и т.п.)	

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для **формирования документации в связи с выборами на должность декана факультета**, размещения в базе данных и дальнейшей обработки в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства», свои персональные данные, а именно:

- общие сведения (ФИО, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, гражданство, год, месяц и дата рождения, паспортные данные, место рождения, сведения о воинском учете, пол, семейное положение, сведения о составе семьи, номер телефона);
- данные о приеме на работу, увольнении (дата приема на работу, профессия, должность, стаж, подразделение, ставка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ученое звание, ИНН, сведения о наградах, об ученых степенях и званиях);
- сведения об образовании (дата выдачи диплома, название учебного заведения, факультет, специальность, год поступления, год окончания, квалификация);
- сведения об аттестации, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- списки учебных изданий, научных трудов и изобретений, сведения о почетных званиях, поощрениях и награждениях;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.
- Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Я согласен(согласна), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с выборами на должность декана для формирования документации, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.
- Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.
- Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, если иное не установлено федеральным законом.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, И.О. Подпись